

Optys 1147 Propustka A7 100listů

» Papíry » Tiskopisy » Mzdové a personální tiskopisy



Poučení
Vedoucí zaměstnanec firmy je povinen opatřit propustku řádnou formou, vešm podpisem, vyplnit jméno zaměstnance, místo, den a čas odchodu.
Zaměstnanec: při odchodu vždy předloží propustku a dostane ji zpět na opatření řádné kádrové. Po návratu do firmy pak odevzdá propustku na vstupu, kde se vyřadí digitální časopřítelna.

Značka	Optys
Kód zboží	048-03001147
Jednotka	blok
Balení	1

Dostupnost: Skladem >10

Popis

k lékaři, pro služební i soukromé odchody z pracoviště
nepropisovací nečíslovaná formát A7 na šířku obsahuje
100 listů bez perforace