# Optys 1134 Pracovní smlouva A4

» Papíry » Tiskopisy » Mzdové a personální tiskopisy


PRACOVNÍ SMLOUVA

Zaměstnavatel:

Zaměstnanec:

uzavírají podle Zákoníku práce tuto

pracovní smlouvu:

I.

II.

III.

IV.

| | |
|---|---|
| Značka | Optys |
| Kód zboží | 048-03001134 |
| Jednotka | ks |
| Balení | 1 |

**Praktický předtištěný formulář pracovní smlouvy je určen pro písemné sjednání pracovního poměru mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.**

Dostupnost: Skladem

# Optys 1134 Pracovní smlouva A4



## Popis

Pracovní smlouva A4, nepropisovací, volný list Praktický předtištěný formulář pracovní smlouvy je určen pro písemné sjednání pracovního poměru mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Poskytuje přehledný základ pro zaznamenání důležitých smluvních údajů a usnadňuje administrativní postup při přijímání nových zaměstnanců. Díky předem připravené struktuře pomáhá zajistit srozumitelné a jednotné zpracování personální dokumentace. Tiskopis umožňuje zaznamenání identifikačních údajů smluvních stran a podmínek sjednávaného pracovního poměru. Je určen pro vyplnění údajů o druhu práce, místě jejího výkonu, dni nástupu a dalších ujednáních podle konkrétních potřeb zaměstnavatele a zaměstnance. Předtištěné provedení usnadňuje přípravu smlouvy a omezuje potřebu vytvářet vlastní formulář. Pracovní smlouva je vytištěna na kvalitním bílém kancelářském papíru o gramáži 80 g/m², který poskytuje vhodný povrch pro pohodlné ruční vyplňování a podpisy. Standardní formát A4 na výšku umožňuje snadné zakládání do osobních složek zaměstnanců, pořadačů a další personální dokumentace. Nepropisovací provedení je vhodné pro samostatné vyhotovení jednotlivých smluvních stejnopisů. Tiskopis nachází využití zejména na personálních odděleních, v administrativě, účetních kancelářích, obchodních společnostech, výrobních podnicích, školách, veřejných institucích i u drobných podnikatelů. Představuje jednoduchou a ekonomickou pomůcku pro vedení pracovněprávní administrativy. Vlastnosti a technické parametry• Typ výrobku: personální a pracovněprávní tiskopis• Druh dokumentu: pracovní smlouva• Materiálové složení: bílý kancelářský papír• Gramáž papíru: 80 g/m²• Formát: A4 na výšku• Rozměr: 210 × 297 mm• Provedení: nepropisovací• Číslování: nečíslovaný tiskopis• Vazba: volný list• Způsob vyplňování: ruční• Použití: písemné sjednání pracovního poměru• Archivace: vhodné pro zakládání do personálních složek• Počet kusů v balení: 1 list• Katalogové číslo: 1134UpozorněníPřed použitím je nutné ověřit, zda obsah předtištěného formuláře odpovídá aktuálním právním předpisům a konkrétním podmínkám sjednávaného pracovního poměru. Formulář je možné podle potřeby doplnit o další smluvní ujednání.