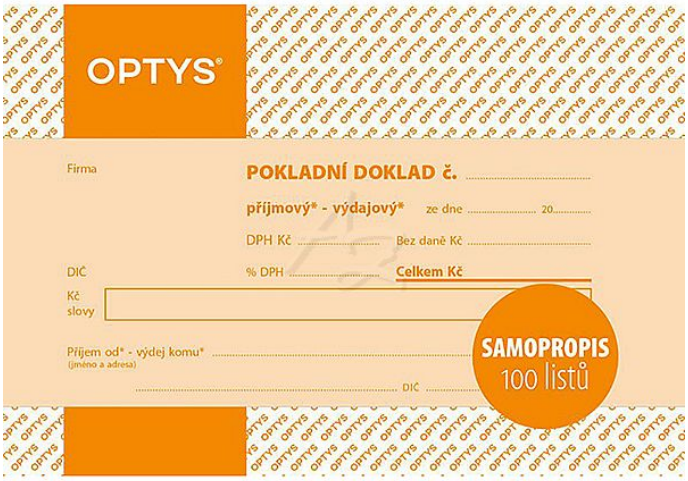
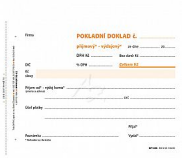
Optys 1093 Pokladní doklad A6 NCR 2x50listů

» Papíry » Tiskopisy » Účetní tiskopisy » Pokladní doklady





Značka	Optys
Kód zboží	048-02001093
Jednotka	blok
Balení	1

Praktický univerzální pokladní doklad je určen pro ruční evidenci hotovostních operací. Podle potřeby jej lze použít jako příjmový nebo výdajový pokladní doklad, takže není nutné mít pro oba typy pohybů samostatné formuláře.

Dostupnost: Skladem >10

Optys 1093 Pokladní doklad A6 NCR 2x50listů

Popis

Univerzální pokladní doklad A6 samopropisovací, 100 listů Praktický univerzální pokladní doklad je určen pro ruční evidenci hotovostních operací. Podle potřeby jej lze použít jako příjmový nebo výdajový pokladní doklad, takže není nutné mít pro oba typy pohybů samostatné formuláře. Formát A6 na šířku je skladný a vhodný pro každodenní pokladní agendu ve firmách, prodejnách, kancelářích, provozovnách, spolcích i u drobných podnikatelů. Přehledné uspořádání poskytuje prostor pro zaznamenání údajů potřebných k evidenci přijaté nebo vydané hotovosti. Samopropisovací provedení umožňuje přenesení zapsaných údajů na následující list bez použití samostatného kopírovacího papíru. Pro správné propsání je vhodné používat kuličkové pero nebo jinou psací potřebu vytvářející dostatečný tlak. Jednotlivé listy jsou opatřeny odtrhávací perforací pro snadné a čisté oddělení vyplněného dokladu. Zakládací děrování usnadňuje následné ukládání a archivaci v pořadači bez nutnosti dodatečného děrování. Vlastnosti:• typ: univerzální pokladní doklad• použití: příjmový nebo výdajový doklad• formát: A6 na šířku• počet listů: 100• provedení: samopropisovací• nečíslovaný tiskopis• odtrhávací perforace• zakládací děrování• vhodný pro ruční vyplňování• bez nutnosti použití kopírovacího papíru• vhodný pro každodenní firemní a podnikatelskou pokladní agendu Materiálové provedení:• samopropisovací papír typu NCR• papírový blok s perforací a zakládacím děrovánímUpozornění:Samopropisovací papír je citlivý na mechanický tlak. Blok proto zbytečně nezatěžujte těžkými nebo ostrými předměty, aby nedocházelo k nechtěnému přenosu stop na spodní listy. Skladujte v suchém a čistém prostředí. Chraňte před vodou, zvýšenou vlhkostí, přímým slunečním zářením a vysokými teplotami, které mohou negativně ovlivnit papír a čitelnost záznamů. Při použití jako účetního nebo daňového dokladu vyplňte všechny náležitosti požadované aktuálně platnými účetními a daňovými předpisy.